

**Przetarg nieograniczony**  
**na organizację wypoczynku letniego 2010 dla Domu Dziecka**  
**w Porszewicach**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Dom Dziecka  
Porszewice 18E  
95-200 Pabianice

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego dla Domu Dziecka w Porszewicach, Porszewice 18E

Postępowanie przeprowadzane będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej *SIWZ*.

1. Termin (czas) imprezy: 56 dni w okresie 01.07 – 25.08 2010r / - dopuszczamy rozbieżność terminu do około 3 dni – nie później rozpoczęcie niż 1 lipca 2010r

2. Ilość dzieci: grupa około 45 dzieci w wieku od 4 do 18 lat.

3. Wypoczynek podzielony na 3 części- każda część w innym miejscu - minimum 2 tygodnie nad morzem.

Jeżeli nad morzem to obiekt nie dalej niż 300 m od morza.

4. Miejsca zakwaterowania: obiekt wypoczynkowy (lub przystosowany do zakwaterowania dzieci) lub domki kempingowe w zabudowie zwartej (mieszczące się w obrębie jednego ogrodu), wraz z zapleczem sportowo kulturalnym (boiska, place zabaw, świetlice itp.) oraz stołówką. Wyklucza się zakwaterowanie w szkołach. Pokoje nie więcej niż 5 osób.

Obiekt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia wypoczynku na rzecz dzieci i młodzieży.

Standard bazy spełniać musi podstawowe normy zawarte w karcie kwalifikacyjnej obiektu. /prosimy dołączyć aktualną kartę kwalifikacyjną obiektów na sezon letni 2010r/

5. Zapewniona opieka pielęgniarsko medyczna, opieka ratownika.

6. Zapewniona opieka pedagogiczna – wychowawcza oraz psychologiczna – Wykonawca zapewnia doświadczoną kadrę pedagogiczną (1 wychowawca na 15 – 18 wychowanków) z odpowiednimi kwalifikacjami w tym kierownika placówki spełniającego warunki wymienione w par. 11 Rozporządzenia MEN z dnia 21. 01. 1997 w sprawie warunków,

jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Program pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej placówki wypoczynku winien być:

- dostosowany do różnych grup wiekowych
- dostosowany do miejsca lokalizacji placówki
- dostosowany i uwzględniający warianty pogodowe
- dostosowany do potrzeb dzieci i młodzieży, w tym uwzględniający aktywne formy wypoczynku oraz uwzględniający i rozwijający zainteresowania dzieci i młodzieży
- otwarty na działania opiekuńczo – wychowawcze i usamodzielniające dzieci i młodzież oraz wiążące się z uczeniem odpowiedzialności (uczestnicy powinni kreować działania programowe, wychowawca proponuje, nie narzuca i czuwa nad bezpieczeństwem podczas realizacji).

7. Koszt wyżywienia: tzw. „wsad do kotła” - 17-20zł/osoba

8. Pięć posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja (gorąca + zimna płyta/ oraz całodzienne zapewnienie napojów.

9. Bogaty program wycieczkowy (min 3 wycieczki w okresie trwania wypoczynku) oraz organizacja innych form rekreacji – **prosimy o szczegółowy harmonogram organizacji czasu w trakcie trwania wypoczynku.**

W wycenie oferta powinna zawierać: transport z Porszewic na miejsce wypoczynku i z powrotem (autobus klasy turystycznej do 10 lat wyposażony w wc, sprzęt audiowizualny, z klimatyzacją, liczba miejsc, przewoźnik) oraz przejazdy pomiędzy turnusami (patrz pkt. 3), koszt opieki pielęgniarsko medycznej wraz z ewentualnymi kosztami leków, koszt wycieczek i innych form rekreacyjnych przewidzianych w trakcie wypoczynku, wyżywienie dzieci (pkt 7).

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie, wykonawcy, których oferta odpowiada **zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych** (Dz. U. nr 19 z 2004 r. poz. 177.) zwanej dalej ustawą i spełniają **wymagania określone w niniejszej SIWZ**, oraz spełniają **warunki określone w rozporządzeniu MEN** z dnia 21. 01. 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67).
- 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w ustawie oraz w *SIWZ*.
- 1.6. *SIWZ* stanowi kompletny dokument, który obowiązuje zamawiającego i wykonawcę podczas niniejszego postępowania o zamówienie publiczne. Wykonawca winien zapoznać się z całością *SIWZ*.
- 1.4. Nieodpłatną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w sekretariacie Domu Dziecka, Porszewice 18E, 95-200 Pabianice
- 1.5. Integralną częścią *SIWZ* są :
  - A/ Druk Oferta Cenowa – Załącznik nr 1

- B/ Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - Załącznik nr 2  
 C/ Oświadczenie dotycz. spełniania warunków na podst. art.22ustawy.- Załącznik nr 3  
 D/ Wzór umowy – Załącznik nr 4

- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
 1.7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## **2.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 2.1 Ofertę należy opracować w formie pisemnej w języku polskim, w sposób trwały ( np. na maszynie do pisania, drukarce komputerowej, długopisem, piórem z nieścieralnym atramentem).
- 2.2. Zamawiający ustala wzór formularza oferty - druk **OFERTA CENOWA** do niniejszej SIWZ, który powinien stanowić pierwszą stronę oferty.
- 2.3. Każdy wykonawca lub podmioty występujące wspólnie mogą złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Wykonawcy lub podmioty występujące wspólnie przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 2.4. W przypadku wykonawców wnoszących ofertę wspólną, należy dołączyć oświadczenie, że zobowiązania ich co do wykonania zamówienia są solidarne oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów . W takim przypadku , każdy z oferentów winien załączyć do oferty wszelkie dokumenty, wymagane w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.
- 2.5.Dopuszcza się możliwość składania jednej wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ( dotyczy to również spółek cywilnych), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności (wymaga się: odpowiedzialność solidarną oraz zastrzeżenie, że umowa nie może być rozwiązana bez zgody zamawiającego)
  - z mocy ustawy wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - w odniesieniu do wymagań przedstawionych przez zamawiającego, każdy wykonawca musi oddzielnie udokumentować spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie ( tzn. formularz ofertowy, formularz cenowy i inne dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez wszystkich oferentów występujących wspólnie lub przez umocowanego pełnomocnika, a kopie dokumentów dotyczących poszczególnych oferentów - potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez właściwego wykonawcę);
  - w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z przedstawicielem wspólnie występujących oferentów ;
    - przedsiębiorcy, którzy upoważnią jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (pełnomocnik), muszą udokumentować to pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców;
    - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

- 2.6. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymienionych w punkcie 4 *SIWZ*. Dokumenty dołączone do oferty powinny posiadać aktualne daty wystawienia lub potwierdzenia i być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.
- 2.7. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do prawnego reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi oraz zaleca się, aby była ponumerowana liczbami całkowitymi. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być one czytelnie oznaczone.
- 2.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 2.9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
- 2.10. Wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie 4 *SIWZ* należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2.11. W związku z art. 96 ustawy dającym wykonawcom prawo zastrzegania, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania dokumenty, stanowiące informacje zastrzeżone, winny być spięte i włożone w oddzielną, nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę. Zakaz dostępu innych uczestników postępowania może dotyczyć tylko tych informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

### **3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej *SIWZ* :

- spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3** do *SIWZ*.
- spełniają warunki określone w **załączniku nr 1 –OFERTA CENOWA**

### **4. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

#### **4.1. Wypełniony lub sporządzony ściśle wg wzoru– załącznik nr 1 OFERTA CENOWA**

#### **4.2. Aktualny odpis dokumentów :**

w przypadku:

- **spółek prawa handlowego**, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie - odpis z rejestru sądowego ( KRS) **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub potwierdzoną przez wykonawcę na dzień składania oferty kserokopię tego odpisu.
  - **osób fizycznych – nie podlegających rejestracji w Sądzie** - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub potwierdzoną przez wykonawcę kserokopię zaświadczenia z okresem ważności na dzień składania oferty.
- 4.3. Koncesji, zezwolenia lub licencji , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji , zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem .
  - 4.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty oświadczenie, że zobowiązania ich co do wykonania zamówienia są solidarne oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów .
  - 4.5. Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje osoba nie wymieniona w dokumencie 4.2 wg. wzoru określonego na druku- **załącznik nr 2.** stanowiącego integralną część *SIWZ*.
  - 4.6. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki z art. 22 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** .
  - 4.7. Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.8. Zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.9. Zaświadczenie z **właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.10. **Polisa lub inny dokument** (potwierdzona za zgodność kopia) ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności.
  - 4.11. Zaświadczenia – referencje z ostatnich 2 – 3 lat o prowadzeniu podobnej działalności.

## **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ustala się następujący termin realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 1.

## **6. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY**

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**CENA= 80 %**

6.2 . Zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę (orientacyjną), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu

zamówienia.

6.3. Transport: Rodzaj (preferowany autokar), standard, przewoźnik

### **Transport = 5%**

6.4. Doświadczenie wykonawcy:/proszę dołączyć listy referencyjne potwierdzające wykonanie usług z okresu 3 ostatnich lat dla podobnych podmiotów jak:

- domy dziecka,
- świetlice środowiskowe itp.

### **Doświadczenie = 5%**

6.5. Oferta : zakwaterowanie (standard pomieszczeń - wyposażenie , ilość łóżek w pokojach, budynek ogólny czy domki itp.), wyżywienie/przedstawić przykładowy jadłospis na 7 dni z gramaturą/

### **Oferta = 5%**

6.6. Program rekreacyjny : wycieczki, imprezy kulturalne i sportowe , kursy, itp.

### **Rekreacja = 5%**

## **7. WZÓR UMOWY**

7.1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia. – **załącznik nr 4**  
Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej istotne warunki umowy podane w ogólnym wzorze umowy i Załącznika nr1 –OFERTA CENOWA.

## **8. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

8.1. Zamawiający ustala, że nie można składać ofert częściowych.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 9.1. Cenę należy określić w polskich złotych liczbowo i słownie: brutto z należnym podatkiem VAT.
- 9.2. Jeśli wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty i rabaty ,to muszą być one zawarte w cenach artykułów .
- 9.3. Ceny oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 9.5. Wyliczone ceny ostateczne brutto powinny być przeniesione do formularza **OFERTA**.
- 9.6. Warunki płatności będą określone w umowie (Załącznik nr 4)

## **10. WADIUM**

10.1 Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **11 . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Nieprzejrzystą, zamkniętą lub opieczętowaną ( lecz nie pieczęcią firmy) kopertę zewnętrzną ( opakowanie ) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: sekretariat Dom Dziecka Porszewice 18E , 95-200 Pabianice  
**do dnia 09.04.2010r. do godz. 10.00**  
lub przesłać pocztą kurierską (do daty składania ofert – decyduje data stempla

pocztowego)

Należy stosować koperty (opakowania) zewnętrzne i wewnętrzne.

- 11.2. Koperta ( opakowanie) wewnętrzna powinna być oznaczona jak wyżej oraz dodatkowo zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy (pieczętkę firmową).
- 11.3. Koperta ( opakowanie) zawierające ofertę powinna zawierać dopisek: „**Oferta na organizację wypoczynku letniego 2010**”
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty złożonej w kopercie oznaczonej napisem: „**Zmiana oferty na: organizację wypoczynku letniego 2010**”
- 11.5. Wykonawca może wycofać uprzednio złożoną ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego w kopercie oznaczonej napisem „**Wycofanie oferty na : organizację wypoczynku letniego 2010**”
- 11.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.7 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu..

## **12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art38 ust.1 pkt1-3
- 12.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *SIWZ*. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią *SIWZ* i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.  
W takim przypadku zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu przygotowania w ofertach zmian naniesionych w *SIWZ*.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

- 13.1. Zamawiający ustala, że oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Jawne otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu **09 .04. 2010r. o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego.

## **15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 15.1. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję powołaną przez Dyrektora Domu Dziecka w Porszewicach .
- 15.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.3. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz okresu gwarancji.
- 15.4. Na pisemny wniosek wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie byli obecni przy ich otwieraniu, zostaną przesłane im informacje określone w pkt. 15.3.
- 15.5. Oferty wycofane i zmienione (zastąpione inną ofertą) nie będą otwierane.
- 15.6. W toku dokonywanej oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
- 15.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania na pisemny wniosek wykonawcy złożony u zamawiającego, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 15.9. W toku dalszych prac Komisja dokona:
  - oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów ustawy oraz zawartych w SIWZ;
  - oceny merytorycznej ofert według kryteriów i zasad określonych w SIWZ oraz proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.
- 15.10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
  - jest sprzeczna z ustawą lub SIWZ,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny.
- 15.11. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.12. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
- 15.13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## **16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI**

- 16.1. Zamawiający ustala następujące osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:  
Sławomir Wierzbicki- Dom Dziecka Porszewice tel. 0-42 211-17 – 15

## **17. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując nazwę (firmę) oraz adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 17.2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń) oraz wysłane do uczestników postępowania.
- 17.3. W informacji do wybranego wykonawcy poza danymi o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin i miejsce zawarcia umowy.

- 17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny na podstawie art. 94. ust 3 ustawy.
- 17.5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4**
- 17.6. Podpisanie umowy z wybranym w drodze postępowania wykonawcą zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.